

# Aufgabenübersicht Stabsstelle Justitiariat (03)

## Stabsstelle: Justitiariat

1. Rechtsberatung gegenüber den anderen Organisationseinheiten
2. Übernahme der Prozessvertretung vor Verwaltungs-, Sozial-, Arbeits- und Zivilgerichten und der Vertretung in außergerichtlichen Verfahren
3. Bearbeitung von Disziplinarverfahren gegen Beamt\*innen des Landkreises und leitende Beamt\*innen der Gemeinden
4. Mitwirkung bei Verhandlungen mit Aufsichtsbehörden aller Stufen, sonstigen Landes- und Bundesbehörden, Landkreisen, Gemeinden und dem Niedersächsischen Landkreistag sowie die selbständige Wahrnehmung von Verhandlungsaufträgen bezogen auf die Vorgenannten und bezogen auf Dritte
5. Erstattung von Strafanzeigen und Stellung von Strafanträgen wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil des Landkreises bei den besonderen Antragsdelikten nach dem StGB mit Ausnahme von Hausfriedensbruch, Diebstahl geringwertiger Sachen und Sachbeschädigung
6. Wahrnehmung des zentralen Datenschutzes
7. Wahrnehmung der zentralen Korruptionsbekämpfung und -prävention
8. Bearbeitung von Angelegenheiten des Kommunalen Schadensausgleichs, der Schülerunfallversicherung, der Eigenschadenversicherung und der Ausstellungsversicherung
9. Bearbeitung von Kostenangelegenheiten bei Widerspruchsverfahren und Prozessen
10. Mitwirkung bei der Vorbereitung der Wahl von ehrenamtlichen Richter\*innen bei den Sozial- und Verwaltungsgerichten, von Schöff\*innen und bei den Amtsgerichten und von Beiratsmitgliedern für die im Kreisgebiet befindlichen Justizvollzugsanstalten
11. Geschäftsbuchhaltung
12. Ausbildung von Referendar\*innen