

# Aufgabenübersicht Fachbereich Innere Dienste (10)

## Fachbereich Innere Dienste

### 1. Geschäftsführung Fachbereichsleitungskonferenzen

#### Fachdienst Zentrale Verwaltung - 10.1 -

1. Raumplanung und Büroausstattung
2. Ausschreibung von Dienstleistungen des allgemeinen Dienstbetriebs
3. Buchhalterische und beschaffungstechnische Dienstleistungen
4. Herausgabe des Amtsblattes
5. Zentrale Einrichtungen der allgemeinen Hausverwaltung
6. Allgemeiner Fuhrpark
7. Parkplatzangelegenheiten (zurzeit Kreishaus Göttingen)
8. Sitzungsdienst
9. Verwaltungsarchiv
10. Kreisarchiv
11. Zentrale Vergabestelle
12. Wahlen
13. registerunterstützter Zensus

#### Fachdienst Personal - 10.2 -

1. Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen z.B. im Hinblick auf die Personalpolitik, Personalstruktur oder die Lage auf dem Arbeitsmarkt
2. Personalkostenplanung
3. Personalbeschaffung
4. Personaleinsatz
5. Abrechnungen mit der Niedersächsischen Versorgungskasse bzgl. Versorgungs- und Beihilfeumlagezahlungen; Meldung beim Aufschub von Nachversicherungen und Durchführung von Nachversicherungen für ausgeschiedene Beamt\*innen
6. Entscheidungen über disziplinar- und arbeitsrechtliche Maßnahmen einschließlich Kündigungen
7. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden
8. Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung und dem Kommunalen Arbeitgeberverband
9. Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplans
10. Übertragung besonderer Befugnisse an die Mitarbeiter\*innen der Kreisverwaltung
11. Betreuung des Ausschusses für Personal, Organisationsentwicklung und Gleichstellung
12. Bearbeitung Trennungsgeld, Umzugskosten, Zeiterfassung
13. Entscheidung über Anträge auf Telearbeit
14. Entscheidung über Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung und Bildungsurlaub

#### Referat Personalentwicklung - PE -

1. Personalentwicklung
2. Ausbildung
3. Betriebliches Gesundheitsmanagement
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement
5. Betriebliche Sozialberatung für Führungskräfte und Beschäftigte in sozialen und gesundheitsrelevanten Fragestellungen
6. Arbeitsschutz

#### Team Personalangelegenheiten - 10.2.1 -

1. Personalangelegenheiten der Mitarbeiter\*innen
2. Reisekostensachbearbeitung